

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA

Parko g. 2, B.Vokės km. Vilniaus raj.

2014 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Įstaiga

1.1. Įstaigos pavadinimas- Vilniaus technologijų, verslo ir žemės ūkio mokykla (toliau Mokykla).

Registracijos kodas 191142619 (Registre 1995-04-28 Nr.093314)

Adresas: Parko g.2, Baltosios Vokės kaimas, Pagirių seniūnija, Vilniaus rajonas, Lietuvos Respublika.

Mokykla įsteigta 1953m. 2006m. birželio 12 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr.ISAK-1189 „Dėl Vilniaus aukštesniosios žemės ūkio mokyklos pavadinimo pakeitimo“ suteiktas pavadinimas –Vilniaus technologijų, verslo ir žemės ūkio mokykla.

Mokykla yra juridinis vienetas, turintis sąskaitas banke ir anšpaudą su Lietuvos valstybės Herbu ir pavadinimu. Sudaro ir teikia atskirus žemesnio lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas už pilnus 2014 biudžetinius metus.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – litais.

2. Kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų Mokykla neturi.

3. Ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius sudaro -70. ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti etatai-73,13

Informacijos apie svarbias sąlygas ir aplinkybes, kurios gali paveikti tolesnę veiklą mokykla neturi.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtos 2014 metų finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės (toliau- VSAFAS) reikalavimais. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Mokykla vadovaujasi bendrais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Mokykla tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaita tvarkoma „Microsoft Excel“ programoje ir finansų valdymo ir apskaitos sistema „Biudžetas VS“.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės kvalifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašų didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo piniginio

mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

1. Nematerialiajam turtui priskiriamas neturinis materialios formos nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos.
2. Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, kai patirtos išlaidos atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:
 - 2.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienėtų;
 - 2.2. tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
 - 2.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
 - 2.4. įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti, naudotis ir jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.
3. Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.
4. Nematerialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatytas reikalavimus.
5. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.
6. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.
7. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialiųjų turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
8. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinės ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei ji yra.
9. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė -0.
10. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turta pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojama nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba ka apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai pirmos dienos.
11. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti mokyklos direktoriaus 2010 01 11 įsakymu Nr. V1-24

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tarnavimo laikas (metais)
1.	Programinė įranga, licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Kitas nematerialusis turtas	2

Ilgalaikis materialusis turtas

12. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškomis funkcijoms atlikti, numatoma naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią materialiojo turto vertę.

13. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.
 14. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.
 15. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:
 - 15.1. pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
 - galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
 - 15.2. įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.
 16. Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo (pasigaminimo)savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu 1000 litų.
 17. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
 18. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.
 19. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
 20. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą jei jis yra. Likvidacinė vertė- 0.
 21. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaiki materialusis turtas“ nustatyta tvarka .
 22. Ilgalaikio materialiojo turto nuėdėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingą tarnavimo laiką.
 23. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, ka turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos.
 24. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė , kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas o turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.
 25. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.
 26. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kito veiklos straipsnyje.
 27. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turt pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba i esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turt įsigijimo savikaina ir, jei reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.
 28. Jei atlikti remonto darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių, nepažidin turto funkcijų apimties ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstam ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.
- Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal ilgalaikio nusidėvėjimo(amortizacijos) normatyvus patvirtintus direktoriaus 2010- 01- 11 įsakymu Nr. V1-24.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai	
1.1	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio , gelžbetonio ; perdengimai ir denginiai - gelžbetoniniai ir betoniniai)	90
1.2	Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio , blokų , monolitinio šlako , betono ,	

	lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai - gelžbetoniniai, betoniniai ar mediniai)	70
1.3	Tašytų rąstų pastatai	35
1.4	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	12
2.	Infrastruktūros statiniai	
2.1	Kiti statiniai (tvoros, transporto stovėjimo aikštelės, stadionas, autotraklorodromas, kicmo statiniai)	18
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
3.2	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
4.	Transporto priemonės	
4.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5
4.2	Specialūs automobiliai	5
4.3	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir pusprickabės	6
4.4	Kitos transporto priemonės	9
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1	Baldai	5
5.2	Kompiuteriai ir jų įranga	3
5.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
5.4	Kita biuro įranga	3
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1	Scenos meno priemonės	9
6.2	Muzikos instrumentai	28
6.3	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Biologinis turtas

29. Biologinio turto apskaita tvarkoma pagal 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineralinis išteklių“ nustatytus reikalavimus.
30. Biologinis turtas pripažįstamas ir grupuojamas pagal VSAFAS nustatytus kriterijus.
31. Pirminio pripažinimo metu ir kiekvieno vėlesnio vertinimo metu žemės ūkio paskirties biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo išlaidas. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registruojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.
32. Pirminio pripažinimo metu ir kiekvieno vėlesnio vertinimo metu ne žemės ūkio paskirties biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte.
33. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, ne žemės ūkio paskirties biologinis turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose parodomas:
 - 33.1. verte, kuri yra nustatoma remiantis įstaigos atliekamo vertinimo duomenimis;
 - 33.2. įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta. Po pirminio pripažinimo turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimų nuostolius;
 - 33.3. simboline vieno lito verte, jei įsigijimo savikainos nėra arba ji negali būti patikimai įvertinta.
34. Kitas biologinis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo kitas biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas

35. Žemės ūkio produkcija, gauta iš įstaigos valdomo biologinio turto, pirminio žemės ūkio produkcijos pripažinimo momentu vertinama tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo išlaidas. Nuo to momento žemės ūkio produkcija ir po derliaus nuėmimo gauta produkcija yra apskaitoje registruojama kaip atsargos ir jai taikomos 8 VSAFAS „Atsargos“ nuostatos.

Žemės ūkio produkcijos, gautos nuėmus derlių, tikroji vertė pradinio jos pripažinimo momentu yra laikoma jos įsigijimo savika

Atsargos

36. Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus reikalavimus.
37. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
38. Atsargos nukainojamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus.
39. Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atilinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.
40. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.
41. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
42. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

43. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

44. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinos sumos pagal sąskaitų planą registruojamos 22 sąskaitų grupės sąskaitose ir skirstomos į šias grupes:
- Gautinos finansavimo sumos (2221xxx sąskaita)
 - Sukauptos gautinos sumos (2282xxx sąskaita)
 - Kitos gautinos sumos (229xxx sąskaita)

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

44. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė

Finansavimo sumos

45. Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai.
 - 45.1. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.
45. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.
46. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
 - a. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
 - b. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
47. Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti priskiriamos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, įskaitant ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas.
48. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti.
49. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.
50. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.
51. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.
52. Finansavimo sąnaudomis perduotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tuomet, kai mokykla kitus viešojo sektoriaus subjektus finansuoja savo uždirtomis lėšomis.

Finansiniai įsipareigojimai

43. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.
44. Visi įstaigos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.
45. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:
 - 45.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
 - 45.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
 - 45.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
 - 45.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos turi būti pripažįstamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos tuo laikotarpiu, kai jos susidaro.

Trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 12 dienos gautus dokumentus, o metų pabaigoje pagal ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos gautus dokumentus.

Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal dokumentus, gautus po kito mėnesio 12 dienos, registruojami iškart po to, kai yra galimybė tai padaryti.

Mokėtinios sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

Atidėjiniai

46. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Pajamos

47. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
48. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.
49. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.
50. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.
51. Pajamomis laikoma tik pačios mokyklos gaunama ekonominė nauda.
52. teisės aktų nustatyta tvarka surinkus sumas, kurios neatlygintinai pervedamos į biudžetą arba kitam viešojo sektoriaus subjektui, įstaigos apskaitoje registruojamos apskaičiuotos pajamos ir pervestinos sumos, kurios mažina apskaičiuotas pajamas.
53. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Visos mokyklos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos pajamos ir kitos veiklos pajamos

Sąnaudos

54. Sąnaudų apskaitai taikomi 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyti reikalavimai.
55. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.
56. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.
57. Jei per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.
58. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.
59. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus-gruodžio 31d.

Sandoriai užsienio valiuta

60. Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruojami pagal 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus principus.

61. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.
- Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal atskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

62. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.
63. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.
64. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant atskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.
65. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.
66. Kai vėlesnį atskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.
67. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamas būsimiesiems atskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

68. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus atskaitiniam laikotarpiui“.
69. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas balanso sąskaitose neregistruojami, tačiau registruojami nebalansinėse sąskaitose.
70. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina.
71. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno atskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.
72. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

73. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.
74. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.
75. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

76. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.
77. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.
78. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

79. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
80. Pasirinktą apskaitos politiką įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.
81. Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.
82. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.
83. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.
84. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama visą laiką, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.
85. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais.
86. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

87. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
88. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.
89. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.
90. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

- 90.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;
- 90.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.
91. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.
92. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas, o apskaitiniu įverčiu laikomas pasirinktas apskaičiavimo būdas.

Apskaitos klaidų taisymas

93. Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatytais reikalavimais.
94. Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jei jos buvo pastebėtos.
95. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,005 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,0025 procento turto vertės.
96. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:
- 96.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- 96.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“.
97. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Pastaba Nr.1 .Nematerialusis turtas

Mokykla turi programinę įrangą ir jos licencijas. Nematerialusis turtas yra visiškai amortizuotas .

... Finansų valdymo sistema „Biudžetas“ kuri visiškai amortizuota ,tačiau naudojama veikloje.

Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, mokykla neturi

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, mokykloje nėra

Nematerialiojo turto užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, nėra.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2014 m. pateikta pagal 13-o standarto nustatytą formą.

Mokykla 2014 metų pradžiai turėjo nematerialaus ilgalaikio turto už 4773 Lt. Sukaupta amortizacija 4773 Lt. kuris pilnai amortizuotas. Pagal patikėjimo teise perduotas mokyklai nematerialusis turtas -2372,98 Lt., kuris pilnai amortizuotas. (Panaudos sutartis Nr.5 – 63 2009-04-10 Švietimo informacinių technologijų centras)

Mokyklos veikloje naudojamas nematerialusis turtas:

			Priedas Nr.1
Eil. Nr.	Pavadinimas	Inventoriaus Nr.	NIMI įsigijimo savikaina (Lt)
1.	Licencija Office XP Profinteg.Micros	260	1810

2.	Vaizdo medžiaga-Kelių cismo taisyklės	929	800
3.	Buhalterinės apskaitos programa „Biudžetas VS „	101	2163
4.	PĮ MKP Adobe Photo Shop	01101958884	1144,60
5.	PĮ MKP Corel Graphics Suite	01101958870	336,30
6.	PĮ MKP Stich Tools 3.0 Lettering	01101964989	732,30
7.	PĮ MKP Master It Faster	01101965230	159,30

Informacija apie ilgalaikio nematerialaus turto balansinės vertės pagal IMT grupės pasikeitimą per 2014metus pateikta 13-o standarto I priede pagal nustatytą formą.

Pastaba Nr.2 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas-nepiniginis turtas,turintis materialią formą. Turtas,kuris teikia ekonominę naudą daugiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio turto vertę.

Ilgalaikis materialusis turtas Finansinės būklės ataskaitoje parodomas likutis verte.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla iš pajamų įmokų įsigijo turto už 11912 litų.

Iš valstybės biudžeto buvo skirta mokinių bendrabučio atnaujinimui 100000 litų.

Pirktas kompiuteris 2265,12 Lt (E.S.-1925,35 Lt, V.B-339,77 Lt). Mokėtojas Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras.

Iš kitų šaltinių lėšų įsigyta už 1700 Lt.-krūmapjovė.

Ataskaitinių metų pabaigoje mokyklos ilgalaikio materialiojo turto,kuris visiškai nudėvėtas,tačiau vis dar naudojimas mokyklos veiklose,įsigijimo savikaina sudaro 1 778528,38Lt.

Neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina 39142 Lt,kuris yra visiškai nusidėvėjęs.

Dujų balionų sandėlis,kurio vertė 1130Lt mokyklos veikloje nenaudojimas ir yra pripažintas nuvertėjimas metų pradžiai 1016,24 Lt. Metų nuvertėjimo suma 15,36 Lt.

Mokykla pagal „Panaudos sutartis“ 2005-01-26 Nr.PN 41/2005 , PM – 91 , 92 valdo 40,22 ha žemės ūkio naudmenų 25 metų laikotarpiui . Įregistruota LR Registru centre kadastrinis Nr. 44/321873 – 31,6 ha , Nr.44/321885 - 8,62 ha. Vertėi – 74.097 Lt.

Mokykla nuomoja negyvenamas patalpas :

Kirpykla inv. Nr.80 Registro Nr. 44/1288108 Parko 8 , B.Vokės km. Vilniaus raj., Sutartis Nr.2a 2010-03-01 , Galina Matulevič a/k 46901130478 ,Nuomos terminas nuo 2010-03-01 iki 2017-09-12;

Vilniaus teritorinė darbo birža į/k 191434915 , Sutartis Nr.4a/ŪS-65 2011-12-29 , un. Nr.4400-0790-5217-8329 , pastato un. Nr.4197-8019-5018;

Vilniaus rajono savivaldybės administracija Kultūros , sporto ir turizmo skyrius į/k 188708224, Sutartis Nr.1a 2010-12-7 , nuomos terminas nuo 2010-03-01 iki 2017-09-12 , un. Nr.4400-0790-5217-8329 , pastato un. Nr.4197-8019-5018;

UAB „Ekspedicijos grupė“ į.k.302479125.sutartis 2011 08 18 Nr.5,nuomos terminas iki 2021 08 18 (328,93m2 un.past. Nr.4400-0421-5229 dirbtuvės 1-36,su sijiniu kranu ir pagalbinė patalpa 1-74)

Turto,perduoto turto bankui nėra.

Turto,įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis mokykla neturi.

Materialiojo turto,kurio kontrolę riboja sutartis ar teisės aktai, mokykloje nėra

Materialiojo turto užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, nėra.

Informacija apie ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pagal IMT grupės pasikeitimą per 2014 metus pateikta 12-o standarto I priede pagal nustatytą formą .

Pastaba Nr.3. Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

Pastaba Nr.4. Bibliotekų fondas metų pradžiai - 113894,46 Lt.Įsigyta už 1479,21 Lt. Viso-115373 Lt.

Pastaba Nr.5 Biologinio turto,įvertinto įsigijimo savikaina

Biologinio turto įsigyta už 12172,04 Lt. (Išlaidos žemės ūkio produkcijai pagaminti – pergrupavimas iš atsargų).

Biologinio turto sumažėjo dėl žemės ūkio produkcijos gavimo 15215,14 Lt .

Informacija apie biologinio turto vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 16-ojo standarto 3 priede. Biologinio turto likutis -338,80 Lt tai rudenį pasėti rugiai.

Pastaba Nr.6. Atsargos

Atsargos finansinės būklės ataskaitoje rodomos įsigijimo savikaina. Sunaudotos atsargos veikloje nurašomos taikant konkrečių kainų metodą.

Mokyklos apskaitoje atsargos skirstomos į šias grupes:

1. Medžiagos ir žaliavos

1.1 mokymo priemonės; Medžiagos mokymo tikslams -2095,48 Lt.

1.2 maisto produktai; Įsigyta ir parduota maisto produktų už 5561,37 Lt

1.3 ūkinės medžiagos ir raštinės priemonės, sanitarijos ir higienos paskirties priemonės ir kitos medžiagos ūkio reikmėms, smulkiam remontui, kurios gali būti naudojamos tik vieną kartą; Įsigyta 31224,49 Lt

1.4 kuras, degalui, tepalai; Įsigyta degalų -21344,02

atsarginės dalys (atsarginės dalys, skirtos transporto priemonių, kompiuterių remontui, dalių keitimui, kurios gali būti naudojamos tik vieną kartą. Įsigyta atsarginių dalių už 2697,40 Lt

Nemokamai gauta atsargų už 1482,93 Lt.

Įsigyta ūkinio inventoriaus 1879,89 Lt

Degalų likutis 285,78 Lt.

Atsargų nuvertėjimo 2014 metais nebuvo.

1.5.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo standarto 1 priede.

Pastaba Nr.7. Išankstinių apmokėjimų mokykla neturėjo.

Pastaba Nr.8. Ateinančių laikotarpių sąnaudų mokykla neturėjo.

Pastaba Nr.9. Per vienerius metus gautinos sumos -101664,98Lt sudaro:

1. Sukauptos gautinos sumos iš valstybės biudžeto -88694,37 Lt

1.1. Sukauptoms atostoginiams ir sodrai -40576,16Lt

1.2. Tiekėjams už suteiktas paslaugas -14959,12Lt

1.3. Sukauptos pajamų įmokos iš biudžeto-33305,43Lt

2. Gautinos sumos už paslaugas-833,741.1

3. Sukauptoms sodros įmokoms-140,75 Lt

4. Tarpininkavimo už komunalines paslaugas-11849,781.1

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17 standarto 7 priede.

Pastaba Nr.10. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Sąskaitų likučiai 2014-12-31

<i>Pavadinimas</i>	<i>Valiuta</i>	<i>Likutis</i>	<i>Likutis LTL</i>
<i>Privatizavimo lėšų</i>	<i>LTL</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Pavedimų lėšų</i>	<i>LTL</i>	<i>7076,98</i>	<i>7076,98</i>
<i>Valiutinė sąskaita</i>	<i>CAD</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Valiutinė sąskaita</i>	<i>PLN</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Paslaugų lėšų</i>	<i>LTL</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Valiutinė</i>	<i>EUR</i>	<i>143,42</i>	<i>495,20</i>
<i>Kitų lėšų</i>	<i>LTL</i>	<i>9359,62</i>	<i>9359,62</i>
<i>Biudžetinių lėšų</i>	<i>LTL</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>16931,80</i>

Mokyklos kasoje likutis 2014 12 31 dienai 0,00 Lt.

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikta 17 standarto 8 priede.

Pastaba Nr.11.

Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje finansinės būklės ataskaitoje 1 590110,90 Lt nepiniginiam turtui isigyti tai IT likutinė vertė. T.sk.č.p pinigai už tarpininkavimo komunalines paslaugas 9359,62 Lt

Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 10985,09 Lt:
nepiniginio turto -3412,91 Lt likutinė vertė;
Pasėlių deklaravimas -7572,18 Lt.

Informacija apie mokyklos finansavimo sumas pagal šaltinį,tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20 standarto 4 priede.

Informacija apie mokyklos finansavimo sumų likučius pateikti 20 standarto 5 priede.

Pastaba Nr.12. Ilgalaikių įsipareigojimų mokykla neturi.

Pastaba Nr.13. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Tiekėjams mokėtinos sumos 2014 m. gruodžio 31 d, sudaro 27495,29 Lt
šildymas- 6922,52Lt
vanduo-nuotekos-225,65 Lt
elektrai- 18169,35 Lt
ryšių paslaugos -962,34Lt
skalbimo paslaugos -430,45Lt
degalai -752,50 Lt
prekės remontui-31,80 Lt
baliono nuoma-0,68 ct

Pastaba Nr.14 Sukauptos mokėtinos sumos

Straipsnyje „Sukauptos mokėtinos sumos“ parodomos mokyklos darbuotojų sukauptos atostogų rezervo ir nuo jo priskaičiuoto valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos:

Sukauptos atostogų sąnaudos -30978,90 Lt

Sukaautos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos-9597,26 Lt

Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas pateikta 17 standarto 12 priede.

Veiklos rezultatų ataskaita:

Ši ataskaita parodo mokyklos ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatus- uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas.

Pastaba Nr.15. Pajamos

Mokyklos pagrindinės veiklos pajamos per ataskaitinį laikotarpį sudaro 2 465626,38 Lt.

Pagrindinė veikla apima mokyklos nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir patvirtintų programų vykdymą. Valstybės biudžeto pajamos 2 218382,42 Lt. Europos Sąjungos projektams vykdyti „pasėlių deklaravimui“ 87746,26 Lt,kitų šaltinių pajamos 2proc.,parama -3192,77 Lt.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos 156304,93 Lt. apskaitytos pajamos už įvairias paslaugas,nuomą:

Valgyklos maitinimo paslaugos-5094,16 lt
Ūkininkavimo pradmenų kursai-19075,00 Lt
Traktorininkų,vairuotojų kursai-42435, Lt
Mokinių apgyvendinimas-7315 Lt
Kitų asmenų-55884,77 Lt
Patalpų nuoma-20539 lt
Dokumentų rengimas,kopijos-2302 Lt

Grūdų pardavimas -3660,00 Lt

Pastabos Nr.16 Šnaudos

Pagrindinės veiklos šnaudos per ataskaitinį laikotarpį – 2 459265,04 Lt
iš jų:

- 1.Darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos - 1.645 807,26 Lt;
- 2.INMT nusidėvėjimas - 56 Lt;
- 3.IMT nusidėvėjimas - 83467,87 Lt;
4. Komunalinės paslaugos - **386620,27**Lt iš jų :
 - 4.1 Šildymo išlaidos - 277399,96 Lt;
 - 4.2 Elektros energija - 71719,20Lt;
 - 4.3 Ryšių paslaugos - 11971,24 Lt;
 - 4.4 Šaltas vanduo - 19033,02 Lt;
 - 4.5 kitų komunalinių paslaugų išlaidos -6496,85 Lt.
6. Komandiruotės - 1000,00 Lt
7. Transporto išlaidos - 29860,03 Lt (iš jų degalų ir tepalų, – 25738,63 Lt, draudimo-1424 Lt,atsarginių dalių -2697,40Lt
8. Kvalifikacijos kėlimo - 6000Lt (iš jų – mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui – 900,00Lt, bendrojo lavinimo pedagogams – 1800 Lt, profesijos mokytojų ir kt. darbuotojų - 3300 Lt)
9. Paprastojo remonto ir eksploatavimo - 10172,26Lt
- 10.Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina - 62052,96 Lt (iš jų pirкта ir parduota maisto prekių - 5561 Lt , sunaudota savo veikloje – 56491,59 Lt .
11. Socialinių išmokų - 85600 Lt (stipendijos)
12. Kitų paslaugų - 148684,39 Lt (pagal sutartis – signalizacija 1340,04 Lt , patalynės skalbimas – 8907,73 Lt ,gamtinių dujų tiekimas – 1656,65Lt, higienos paslaugos – 896 Lt. Projektų vykdymo išlaidos -86766,03 ,kompetencijos vertinimas 10757,71 ,programos biudžetas aptarnavimas -2952,40 Lt,elektros varžų patikra-1060 Lt,žyminis mokeskis 1000 Lt,valymo įrenginių priežiūra-219,02 Lt,reklama 665 Lt,programų ekspertizė-1825 Lt

Pastaba Nr. 17 Informacija apie Mokyklos grynąjį turtą

Pagal 4-ą VSAFAS – I priedas, „Grynojo turto pokyčių ataskaita“;

- a) Metų pradžia - perviršis - 19760,94 Lt FBA 2014m. sausio mėn.1d.;
- b) Metų pabaigai - perviršis - 6361,34 Lt
- c) Likutis 2014 metų gruodžio 31d. perviršis – 26122,28 Lt.

P pinigų srautų ataskaita

Pinigų srautai –tai pagrindinės veiklos pinigų srautų įplaukos ,suidedančios iš tiesioginių ir netiesioginių pinigų srautų.

Pastaba Nr. 18. Įplaukos

Per ataskaitinį laikotarpį įplaukos iš viso sudaro 2 508 786,82 Lt :

valstybės biudžeto -2 153875,00 Lt

Europos Sąjungos- 5904,18 Lt

Kiti šaltiniai -837,57Lt

Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų-157725,73 Lt

Už suteiktas paslaugas iš biudžeto-131696,72 Lt

Pervestos lėšos į valstybės biudžetą- 162798,63 Lt

Pervestos ES lėšos-19540,09 Lt

Pastaba Nr.19. Išmokos

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla turėjo 2536760,25 Lt

Kitų reikšmingų sumų nėra.

Valiutos kursų pasikeitimo įtakos pinigų ir pinigų ekvivalentų likučių nebuvo.

Pastaba Nr. 20 .Veiklos segmentai

Informacija apie segmentus Pagal 25 -ąjį VSAFAS „Segmentai“ priede.

Reikšmingų įvykių po paskutinės finansinių ataskaitų sudarymo dienos neįvyko.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Laikiniai einanti direktoriaus pareigas

Vanda Jarmalkovič

Vyriausioji finansininkė

Rima Paplauskienė